

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ЗФ
Е.П. Лукьянченко _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.14 Основы кадастра недвижимости
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Землеустройство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2021_21.03.02zem_z.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	д-р. биол. наук, доц., Кривоконева Елена Юрьевна _____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	кан. биол. наук, доц. Погребная О.В. _____
Дата утверждения уч. советом от 27.01.2021 протокол № 5.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	85
часов на контроль	9

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Виды контроля на курсах:

Контрольная работа	3	семестр
Экзамен	3	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является ознакомить студентов с основами кадастровых отношений и сформировать комплекс теоретических и практических знаний о принципах и правилах ведения кадастра недвижимости в Российской Федерации, порядке государственного кадастрового учета объектов недвижимости, об основах кадастровой деятельности и правилах производства кадастровых работ, а также умение запрашивать, воспроизводить и использовать кадастровые сведения.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Введение в информационные технологии	
3.1.2	Ландшафтоведение	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Кадастр земель муниципальных образований	
3.2.2	Кадастр природных ресурсов	
3.2.3	Кадастровое деление территории	
3.2.4	Основы автоматизации геодезических работ в землеустройстве	
3.2.5	Основы природопользования	
3.2.6	Учет и оценка природных ресурсов	
3.2.7	Электротехника и электроника	
3.2.8	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах	
3.2.9	Отвод земель под инженерные коммуникации	
3.2.10	Право (земельное)	
3.2.11	Земельно-кадастровые геодезические работы	
3.2.12	Комплексные кадастровые работы	
3.2.13	Мониторинг земель и объектов недвижимости	
3.2.14	Организация и планирование кадастровых работ	
3.2.15	Производственная проектная практика	
3.2.16	Производственная технологическая практика	
3.2.17	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика по фотограмметрии и дистанционному зондированию территории	
3.2.18	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах	
3.2.19	Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории	
3.2.20	Земельный надзор	
3.2.21	Основы градостроительства и планировка населенных мест	
3.2.22	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах	
3.2.23	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
3.2.24	Управление земельными ресурсами	
3.2.25	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости	
3.2.26	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.27	Информационные системы кадастров	
3.2.28	Прогнозирование рынка недвижимости	
3.2.29	Производственная практика - научно-исследовательская работа	
3.2.30	Производственная преддипломная практика	
3.2.31	Регистрация прав на объекты недвижимости	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 : Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.5 : Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра

ОПК-4 : Способен проводить измерения и наблюдения ,обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

ОПК-4.7 : Демонстрирует знания основных определений и понятий в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6 : Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.3 : Демонстрирует умение применять методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.6 : Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством
ПК-1 : Способен осуществлять и корректировать технологические процессы в землеустроительной и кадастровой деятельности в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности
ПК-1.1 : Применяет знания основных технологических процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий
ПК-1.2 : Умеет в сочетании с различными компаниями и специалистами технических служб корректировать технологические процессы с учетом реальной ситуации в землеустройстве и кадастре для решения вопросов учета, рационального использования земель и их охраны
ПК-1.3 : Владеет навыками руководства производственными процессами с применением современного оборудования, материалов, технологий
ПК-4 : Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ
ПК-4.1 : Знает процедуры создания землеустроительной и кадастровой документации
ПК-4.2 : Знает нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работах
ПК-4.3 : Умеет планировать работы по созданию землеустроительной и кадастровой документации
ПК-4.4 : Владеет современными технологиями, методами и способами организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы кадастра объектов недвижимости						
1.1	Лекция 1 - Недвижимость как объект вещных и иных прав. Понятие "недвижимость" ("недвижимое имущество") и классификация объектов недвижимости. /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.7 ОПК-3.5 ОПК-6.3 ОПК-6.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Лекция 2 - Теоретические основы ведения ГКН. Основные понятия, цели, принципы, функции, содержание и задачи ГКН. Типы классификации кадастров. Законы, подзаконные акты и нормативные документы, обеспечивающие создание и ведения ГКН. /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.7 ОПК-3.5 ОПК-6.3 ОПК-6.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Практическое занятие 1 - Определение понятия "недвижимость" ("недвижимое имущество", "объект недвижимости"). Классификация объектов недвижимости, определение классификационных типов недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение и др.). Понятие неделимой вещи. Понятие сложной вещи. История и современное состояние ГКН. Кадастры древнего мира. Особенности развития учета земель и кадастрового дела в России. Дореволюционный, советский, современные этапы. Важнейшие проблемы кадастрового дела в современной России. /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.7 ОПК-3.5 ОПК-6.3 ОПК-6.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. /Ср/	3	40	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.7 ОПК-3.5 ОПК-6.3 ОПК-6.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Кадастровая деятельность, учет и регистрация						
2.1	Лекция 3 - Кадастровое деление территории РФ. Понятие кадастрового деления территории. Нормативно-правовая основа кадастрового деления территории РФ. Формирование кадастрового номера. Порядок осуществления кадастрового деления территории РФ. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров. /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.7 ОПК-3.5 ОПК-6.3 ОПК-6.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Лекция 4 - Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости. Понятие "государственный кадастровый учёт, государственная регистрация" объектов недвижимости. Порядок проведения кадастрового учета. Понятие, сущность и виды регистрации прав. Необходимость государственной регистрации прав объета недвижимости. /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.7 ОПК-3.5 ОПК-6.3 ОПК-6.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.3	Практическое занятие 2 - Кадастровое деление территории: понятие и сущность. Процедура осуществления кадастрового деления территории. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие кадастровое деление территории РФ. Кадастровый округ, кадастровый район, кадастровый квартал. Этапы процедуры присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров. Кадастровая документация: понятие, виды, структура. Нормативно-правовое регулирование необходимости создания кадастровых документов. Саморегулирование кадастровой деятельности и его цели и задачи. Организационно-правовая форма саморегулируемых организаций. /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.7 ОПК-3.5 ОПК-6.3 ОПК-6.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Практическое занятие 3 - Государственный учет и регистрация прав объектов недвижимости. понятие учета, методология проведения, учетные документы регистрация прав объекта недвижимости. Документы, удостоверяющие право на объекты недвижимости. /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.7 ОПК-3.5 ОПК-6.3 ОПК-6.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. /Ср/	3	45	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.7 ОПК-3.5 ОПК-6.3 ОПК-6.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Подготовка к итоговому контролю							
3.1	Подготовка к итоговому контролю (экзамен) /Экзамен/	3	9	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.7 ОПК-3.5 ОПК-6.3 ОПК-6.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине: Курс: 3

Форма: экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие "недвижимость" ("недвижимое имущество") и классификация объектов недвижимости.
2. Соответствие кадастровых работ историческому времени, техническим возможностям и социально-экономическим потребностям общества.
3. Особенности развития учёта земель и кадастрового дела в России.
4. Важнейшие проблемы кадастрового дела в современной России.
5. Основные понятия, цели, принципы, функции, содержание и задачи ГКН.
6. Типы классификации кадастров.
7. Законы, подзаконные акты и нормативные документы, обеспечивающие создание и ведения ГКН.
8. Определение понятия "недвижимость" ("недвижимое имущество", "объект недвижимости").
9. Классификация объектов недвижимости, определение классификационных типов недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение и др.).
10. Понятие неделимой вещи.
11. Понятие сложной вещи.
12. История и современное состояние ГКН.
13. Кадастры древнего мира.
14. Особенности развития учета земель и кадастрового дела в России.
15. Дореволюционный, советский, современные этапы.
16. Важнейшие проблемы кадастрового дела в современной России.
17. Происхождение, сущность, характеристика кадастра недвижимости.
18. Принципы ведения ГКН.
19. Функции кадастра недвижимости: фискальная, юридическая, и информационная и их содержание.
20. Анализ законодательной и нормативно-правовой базы в области кадастра недвижимости на современном этапе.
21. Основные положения ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".
22. Классификация источников кадастровой информации.
23. Плано-картографические материалы как источник кадастровой информации.
24. Методы и технологии получения земельно-кадастровой информации.
25. Геодезическая основа ГКН.
26. Государственная геодезическая сеть и создаваемые геодезические сети специального назначения.
27. Спутниковые системы.
28. Картографическая основа ГКН.
29. Понятие земельного фонда.
30. Государственный учёт земель в РФ.
31. Категории земель.
32. Распределение земельного фонда по угодьям.
33. Распределение земель по формам собственности.
34. Особенности правового режима земель категорий.
35. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях и объектах незавершённого строительства.
36. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о Государственной границе РФ, о границах субъектов РФ, муниципальных образований, населённых пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.
37. Текстовые материалы, используемые для целей кадастра недвижимости.
38. Понятие и содержание кадастра недвижимости, как источника информации.
39. Общие сведения о геодезических сетях.
40. Понятие государственной геодезической сети.
41. Плано-высотные геодезические сети.
42. Система кадастровых карт (планов) для ведения кадастра недвижимости.
43. Цифровая картографическая основа ГКН.
44. Земельный фонд РФ как объект ГКН, признаки классификации земель.
45. Объекты недвижимости, прочно связанные с земельными участками и их учетные характеристики.
46. Понятие и характеристика данных содержащихся в ГКН и субъектах земельной собственности, целевом назначении земельных участков, характере их использования.
47. Данные количественного учета земель.
48. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о картографо-геодезической основе и кадастровом делении территории РФ.
49. Понятие кадастрового деления территории.
50. Нормативно-правовая основа кадастрового деления территории РФ.
51. Формирование кадастрового номера.
52. Порядок осуществления кадастрового деления территории РФ.
53. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
54. Понятие кадастровой документации и процедура ее создания.
55. Виды кадастровой документации, отличительные особенности каждого вида. Технический план. Межевой план. Акт обследования. Карта-план территории.

56. Нормативно-правовое требования к созданию кадастровой документации.
57. Структура кадастровых документов.
58. Понятие и задачи кадастровой деятельности.
59. Кадастровый инженер и государственный реестр кадастровых инженеров.
60. Формы организации кадастровой деятельности.
61. Процедура осуществления кадастрового деления территории.
62. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие кадастровое деление территории РФ.
63. Кадастровый округ, кадастровый район, кадастровый квартал.
64. Этапы процедуры присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
65. Саморегулирование кадастровой деятельности и его цели и задачи.
66. Организационно-правовая форма саморегулируемых организаций.
67. Понятия «государственный кадастровый учёт».
68. Основания государственного кадастрового учёта и лица, имеющие право обращаться с заявлениями о кадастровом учёте.
69. Сроки и место осуществления кадастрового учёта.
70. Формы и порядок предоставления заявлений.
71. Состав необходимых для кадастрового учёта документов.
72. Понятие и формы документов, обосновывающих внесение сведений в ГКН в порядке кадастрового учёта.
73. Порядок приостановления кадастрового учёта.
74. Классификация ошибок в ГКН и порядок их исправления.
75. Понятие, сущность и виды регистрации прав.
76. Необходимость государственной регистрации прав на недвижимость.
77. Документы, удостоверяющие право на объекты недвижимости.
78. Содержание, порядок оформления и выдачи свидетельства правообладателю на недвижимое имущество.
79. Понятие учёта, методология проведения, учетные документы регистрации прав объекта недвижимости.
80. Документы, удостоверяющие право на объекты недвижимости

6.2. Темы письменных работ

Вопросы к контрольной работе:

1. Понятие "недвижимость" ("недвижимое имущество") и классификация объектов недвижимости.
2. Соответствие кадастровых работ историческому времени, техническим возможностям и социально-экономическим потребностям общества.
3. Особенности развития учёта земель и кадастрового дела в России.
4. Важнейшие проблемы кадастрового дела в современной России.
5. Основные понятия, цели, принципы, функции, содержание и задачи ГКН.
6. Типы классификации кадастров.
7. Законы, подзаконные акты и нормативные документы, обеспечивающие создание и ведения ГКН.
8. Определение понятия "недвижимость" ("недвижимое имущество", "объект недвижимости").
9. Классификация объектов недвижимости, определение классификационных типов недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение и др.).
10. Понятие неделимой вещи.
11. Понятие сложной вещи.
12. История и современное состояние ГКН.
13. Кадастры древнего мира.
14. Особенности развития учёта земель и кадастрового дела в России.
15. Дореволюционный, советский, современные этапы.
16. Важнейшие проблемы кадастрового дела в современной России.
17. Происхождение, сущность, характеристика кадастра недвижимости.
18. Принципы ведения ГКН.
19. Функции кадастра недвижимости: фискальная, юридическая, и информационная и их содержание.
20. Анализ законодательной и нормативно-правовой базы в области кадастра недвижимости на современном этапе.
21. Основные положения ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".
22. Классификация источников кадастровой информации.
23. Планово-картографические материалы как источник кадастровой информации.
24. Методы и технологии получения земельно-кадастровой информации.
25. Геодезическая основа ГКН.
26. Государственная геодезическая сеть и создаваемые геодезические сети специального назначения.
27. Спутниковые системы.
28. Картографическая основа ГКН.
29. Понятие земельного фонда.
30. Государственный учёт земель в РФ.
31. Категории земель.
32. Распределение земельного фонда по угодыям.
33. Распределение земель по формам собственности.
34. Особенности правового режима земель категорий.

35. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях и объектах незавершённого строительства.
36. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о Государственной границе РФ, о границах субъектов РФ, муниципальных образований, населённых пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.
37. Текстовые материалы, используемые для целей кадастра недвижимости.
38. Понятие и содержание кадастра недвижимости, как источника информации.
39. Общие сведения о геодезических сетях.
40. Понятие государственной геодезической сети.
41. Плано-высотные геодезические сети.
42. Система кадастровых карт (планов) для ведения кадастра недвижимости.
43. Цифровая картографическая основа ГКН.
44. Земельный фонд РФ как объект ГКН, признаки классификации земель.
45. Объекты недвижимости, прочно связанные с земельными участками и их учетные характеристики.
46. Понятие и характеристика данных содержащихся в ГКН и субъектах земельной собственности, целевом назначении земельных участков, характере их использования.
47. Данные количественного учета земель.
48. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о картографо-геодезической основе и кадастровом делении территории РФ.
49. Понятие кадастрового деления территории.
50. Нормативно-правовая основа кадастрового деления территории РФ.
51. Формирование кадастрового номера.
52. Порядок осуществления кадастрового деления территории РФ.
53. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
54. Понятие кадастровой документации и процедура ее создания.
55. Виды кадастровой документации, отличительные особенности каждого вида. Технический план. Межевой план. Акт обследования. Карта-план территории.
56. Нормативно-правовое требование к созданию кадастровой документации.
57. Структура кадастровых документов.
58. Понятие и задачи кадастровой деятельности.
59. Кадастровый инженер и государственный реестр кадастровых инженеров.
60. Формы организации кадастровой деятельности.
61. Процедура осуществления кадастрового деления территории.
62. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие кадастровое деление территории РФ.
63. Кадастровый округ, кадастровый район, кадастровый квартал.
64. Этапы процедуры присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
65. Саморегулирование кадастровой деятельности и его цели и задачи.
66. Организационно-правовая форма саморегулируемых организаций.
67. Понятия «государственный кадастровый учет».
68. Основания государственного кадастрового учёта и лица, имеющие право обращаться с заявлениями о кадастровом учете.
69. Сроки и место осуществления кадастрового учета.
70. Формы и порядок предоставления заявлений.
71. Состав необходимых для кадастрового учета документов.
72. Понятие и формы документов, обосновывающих внесение сведений в ГКН в порядке кадастрового учета.
73. Порядок приостановления кадастрового учета.
74. Классификация ошибок в ГКН и порядок их исправления.
75. Понятие, сущность и виды регистрации прав.
76. Необходимость государственной регистрации прав на недвижимость.
77. Документы, удостоверяющие право на объекты недвижимости.
78. Содержание, порядок оформления и выдачи свидетельства правообладателю на недвижимое имущество.
79. Понятие учета, методология проведения, учетные документы регистрации прав объекта недвижимости.
80. Документы, удостоверяющие право на объекты недвижимости

ПРИМЕЧАНИЕ: Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и

приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по контрольной работе (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кривоконева Е.Ю.	Основы кадастра недвижимости: курс лекций для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Варламов А.А., Гальченко С.А.	Государственный кадастр недвижимости: учебник для вузов по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры"	Москва: КолосС, 2012
Л2.2	Афоница Т. Е.	Кадастр недвижимости: учебное пособие	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018
Л2.3	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Основы кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. Е.Ю. Кривоконева	Основы кадастра недвижимости: методические указания для самостоятельного изучения дисциплины и выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	http://www.rosreestr.ru
7.2.3	РФ ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.2	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.3	Googl Chrome	
7.3.4	7-Zip	
7.3.5	Yandex browser	
7.3.6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.7	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.9	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	414	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	416	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	302	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 330 – 8 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-810 – 1шт.; Принтер Canon LBP – 6000B – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введе-но в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: http://www.ngma.su		

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Ново-черкасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора № 106 от 19 июня 2015 г.) / Ново-черк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «25» февраля 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Е.П. Лукьянченко

(Ф.И.О.)